

Junior ekonom

En bred och självständig roll i hjärtat av vår ekonomifunktion

 Kinna  Heltid  Tillträde enligt överenskommelse

Om Almedahls

Almedahls har sina rötter i nordisk design och hantverkskunnande, med en historia som börjar 1846. Almedahls utvecklar högpresterande textila lösningar, från solskyddsvävar, gardinvävar och skräddarsydda mattor till dynamiska solskyddssystem, som formar dagsljuset och stödjer välbefinnande.

Med kvalitet, funktion och hållbarhet som ledstjärnor bidrar vi till att göra varje plats till "a better place to be"

Om rollen

Som junior ekonom hos oss får du en bred och varierad roll med eget ansvar från dag ett. Du arbetar tätt ihop med CFO och kollegor inom Ekonomi, Procurement och IT, och din insats är direkt avgörande för att våra flöden mot kunder och leverantörer fungerar smidigt.

Det här är inte en typisk assistentroll — du förväntas ta initiativ, lösa problem självständigt och driva ditt arbete framåt utan tätt ledarskap. Rollen passar dig som vill lära dig mycket på kort tid och trivs i en miljö där ingen dag är den andra lik.

Dina arbetsuppgifter

Rollen spänner över flera områden inom ekonomi och administration:

- Kund- och leverantörsreskontra — inbetalningar, fakturering, kreditbedömning och uppföljning
- Betalningar och bank — dagliga bankrutiner, påminnelser, krav och inkasso
- Redovisning — bokföring, royaltyavräkning, agentprovisioner och månadsavstämningar
- Controlling — budgetuppföljning, avvikelseanalys och ekonomisk rapportering
- Hantering av betalplattformar som Klarna, Paypal och Stripe
- Administration — posthantering, avtalsarkiv och gemensamma inkorgar

Vi erbjuder en gedigen introduktion och lär upp dig i våra system och rutiner.

Vi söker dig som är...

Orädd och initiativtagande

Du vågar ta plats och driva saker framåt utan att vänta på att någon pekar med hela handen. Du söker aktivt lösningar när du stöter på problem.

Självständig och ansvarstagande

Du trivs med eget ansvar, håller ordning på dina åtaganden och levererar det du lovat — utan att det behöver påminnas.

Noggrann och strukturerad

Du har öga för detaljer och känner av när något inte stämmer. Du skapar struktur i ditt arbete även när det är högt tempo.

Flexibel och prestigelös

Du växlar smidigt mellan olika typer av uppgifter och hugger i där det behövs — oavsett om det är en kvalificerad ekonomifråga eller att hantera posten.

Kompetens och erfarenhet

Vi lägger störst vikt vid personlighet och inställning — rätt person är viktigare än rätt CV. Det här är meriterande men inte ett krav:

- ☐ Erfarenhet och eller utbildning av ekonomiadministrativt arbete
- ☐ Grundläggande förståelse för kund- och leverantörsreskontra, fakturering eller liknande
- ☐ Vana att arbeta i affärssystem
- ☐ God datorvana och förmåga att snabbt sätta sig in i nya system. Erfarenhet av Excel
- ☐ Obehindrad svenska i tal och skrift; engelska på god nivå

Vi erbjuder

- ☐ En varierad och självständig roll med stort eget ansvar
- ☐ En professionell arbetsmiljö med korta beslutsvägar och nära kollegor
- ☐ Gedigen introduktion och upplärning
- ☐ Kollektivavtalade villkor

Ansökan

Skicka din ansökan med CV och personligt brev till career@almedahls.se senast den 31 augusti 2026, märk e-målet "Junior ekonom" i ämnesraden. Vi intervjuar löpande och tjänsten kan tillsättas innan sista ansökningsdatum — vänta inte med att söka!

Frågor om tjänsten besvaras av Fredrik Appelgren, CFO, på telefon 0320-794000.

Välkommen med din ansökan!